

ES ON SIGHT

Huishoudelijk reglement van de Enschedese Sportklimvereniging OnSight

Vastgesteld op 2 maart 1997
Aangevuld door Masja de Roy in 2018 en 2019
Voor te leggen aan de ALV op 1 april 2019

Artikel 1, Algemene bepalingen

1. De vereniging, genaamd ES on Sight, hierna te noemen “de vereniging”, is bij notariële akte opgericht op 15 december 1995 en is gevestigd te Enschede.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij de notariële akte op 15 december 1995.
3. Het huishoudelijk reglement wordt eenmaal per jaar doorgenomen door het bestuur. Indien het bestuur het noodzakelijk acht dat het reglement gewijzigd wordt, zal dit voorgesteld worden in de algemene vergadering, waarna men er tijdens deze vergadering een besluit over zal nemen.

Artikel 2, Leden

1. De vereniging bestaat uit:
 - Jeugdleden
 - Volwassen leden

Artikel 3, Rechten en plichten van de leden

1. Buiten de verplichtingen, geregeld in de wet en in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.
2. Bij toetreding als lid kan men kennis nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement, deze zijn op te vragen bij het bestuur.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan de trainingen, wedstrijden en evenementen van de vereniging.
4. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen (zoals geregeld in de statuten) in de ledenvergaderingen.
5. Zij hebben het recht van vrije toegang tot bijeenkomsten en evenementen van de vereniging, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
6. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen, waarbij het bestuur is gehouden deze zo snel mogelijk te behandelen, onderzoeken, of te verwijzen naar de juiste persoon of commissie. Het bestuur is hierbij ook gehouden bericht te geven over het resultaat aan het lid dat het voorstel, klacht of wens heeft ingediend.
7. Zij hebben de plicht tot naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging, en van de door het bestuur en commissies aangegeven richtlijnen.

Artikel 4, Het bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
Taken van de voorzitter:
 - Geeft leiding aan het gehele verenigingsleven.
 - Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij deze taak aan een ander bestuurslid is overgedragen.

Taken van de secretaris:

- Voert de correspondentie uit naam van, en in overleg met het bestuur.
- Bewaart hiervan afschriften
- Beheert het archief
- Zorgt voor het bijeenroepen van de vergaderingen
- Zorgt voor bekendmaking van de vergaderingen of aanvulling in de statuten of reglementen.
- Maakt verslag van alle bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen.

Taken van de penningmeester

- Beheert de gelden van de vereniging volgens de richtlijnen in het financieel beleid.
- Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle, door het bestuur en de ledenvergadering, goedgekeurde uitgaven.
- Beheert het ledenregister.
- Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven
- Brengt in de algemene ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij de balans over, en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

2. Aftreedrooster

Ieder bestuurslid heeft voor 3 jaar zitting in het bestuur. Volgens aftreedrooster zal ieder jaar 1 bestuurslid haar of zijn positie beschikbaar stellen. Zij mogen zich hierna wel weer verkiesbaar stellen.

3. Benoeming bestuursleden

Bestuursleden worden aangewezen door het bestuur of ten minste vijf leden, zij worden bij acclamatie geïnstalleerd tijdens de algemene vergadering.

4. Algemene vergadering

De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. De vergadering komt minimaal eenmaal per jaar bij elkaar. Alle belangrijke besluiten moeten door deze vergadering genomen worden. (Voorheen heette deze vergadering de Algemene Ledenvergadering of ook wel ALV. Door een wetswijziging is de term gewijzigd in Algemene Vergadering)

Alle leden en ouders van jeugdleden onder 16 jaar hebben toegang tot de vergadering en kunnen daar hun stem uitbrengen.

De jaarvergadering is de algemene vergadering waarin het bestuur financieel verantwoording aflegt over het voorgaande boekjaar, een jaarverslag presenteert en een begroting voor het nieuwe boekjaar voorlegt aan de leden.

Artikel 5, De commissies

De ES OnSight kent vier vaste commissies. Het bestuur is belast met het toezicht op de commissies. Op de jaarvergadering brengen de commissies schriftelijk verslag uit van hun werkzaamheden en financiën. In januari van elk lopend jaar leggen de commissies een lijst van de te organiseren activiteiten met de beoogde data voor aan het bestuur, waarna het bestuur in overleg met de voorzitters van de commissies de jaarplanning vastlegt. Bij het opstellen van de jaarplanning is het belangrijk om rekening te houden met de voorwaarden voor de gemeentelijke subsidies opdat de aangevraagde subsidies ook daadwerkelijk toegekend kunnen worden.

1. **Activiteitencommissie:** Deze bestaat uit ten minste drie personen.

Zij verzorgen de recreatieve uitstapjes en evenementen, en de publiciteit hierover. Zij verzorgt, naar behoefte, andersoortige activiteiten.

2. **Trainingscommissie:** Deze bestaat uit ten minste twee personen.

Zij verzorgen de trainingen van de vereniging. De trainingscoördinator geeft leiding aan de trainingscommissie en belegt minstens 2 keer per jaar een overleg van de trainingscommissie.

3. **Wedstrijdcommissie:** deze bestaat uit ten minste drie personen.

Zij organiseren de wedstrijden van de vereniging en verzorgen de publiciteit rond de wedstrijden. Verder coördineren ze het vervoer naar wedstrijden op locaties buiten Enschede, de inschrijvingen bij deze wedstrijden en eventuele betalingen van deelnamegelden.

4. **Kascommissie:** deze bestaat uit ten minste twee personen.

Zij controleert de boeken van de penningmeester ten minste een maal per jaar. Daarvan wordt verslag uitgebracht in de jaarvergadering. Als de kas in orde wordt bevonden, verleend zij decharge aan het gehele bestuur. Wordt de kas niet in orde bevonden, dan kan men in de algemene ledenvergadering over deze kwestie beslissen.

De wet schrijft voor, dat de kascommissie jaarlijks door de algemene vergadering wordt benoemd. In verband met de continuïteit is het wenselijk dat tenminste één der leden van de 'oude' commissie ook in de 'nieuwe' commissie zitting heeft. Zo kan onder meer worden nagegaan of het bestuur c.q. de penningmeester de adviezen van de commissie ter harte neemt. Bovendien kan het 'blijvende' lid het andere lid/ de andere leden wegwijs maken in de administratie van de vereniging of stichting. Wanneer iemand met veel kennis en ervaring bereid is, een aantal jaren achter elkaar plaats te nemen in de kascommissie, hoeft hiertegen geen bezwaar te bestaan.

De kascommissie wordt jaarlijks benoemd. Ontslag van de commissie of van een commissielid door het bestuur is niet mogelijk, omdat de commissie is benoemd door de algemene vergadering, een orgaan dat hoger is dan het bestuur. De wetgever heeft beoogd dat er altijd een kascommissie in functie is. Leden van de commissie worden van hun taak ontheven doordat de algemene vergadering andere leden benoemt. Een kascommissielid wordt in de regel na het eerste jaar zitting herkozen voor een tweede jaar, terwijl het lid dat al 2 keer een jaar zitting had, wordt afgelost door een nieuw lid.

Artikel 5, Financieel beleid

De vereniging hanteert een financieel beleid dat is goedgekeurd door de ledenvergadering op 27 mei 2018. De penningmeester stelt op basis van dit beleid jaarlijks een begroting per commissie vast. Tevens wordt in het financieel beleid de contributieregeling nader omschreven en onderbouwd.

Artikel 6, Veiligheidsbeleid

In 2017 is binnen de vereniging een Beleid tegen (seksuele) intimidatie en discriminatie vastgesteld. Alle documenten hierover staan op de website van de vereniging. Onderdelen van dit beleid zijn:

- Gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie in de sport, vooral bedoeld om alle begeleiders van sporters en van sportactiviteiten een richtlijn te geven ten aanzien van welk gedrag wel en niet is toegestaan
- Elke vrijwilliger die binnen de vereniging met jeugdigen werkt is verplicht een verklaring omtrent het gedrag aan te vragen en kan alleen met jeugdigen werken mits deze verklaring wordt afgegeven.
- De vereniging kent een Vertrouwenscontactpersoon (VCP) als eerste aanspreekpunt voor iedereen die te maken heeft met seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag en hier met iemand over wil praten. De VCP wordt voor onbepaalde tijd benoemd door de Algemene Vergadering op voordracht van het bestuur.

Artikel 7, Privacyreglement

In 2018 is in Nederland de Algemene verordening gegevensbescherming in werking getreden. In navolging hiervan heeft de vereniging een privacybeleid opgesteld.

Artikel 8, bondslidmaatschap

De vereniging is lid van een sportbond, onder andere om juridische en verzekeringstechnische redenen. Sinds 2018 is dit de NCS (Nederlandse Culturele Sportbond).

Artikel 9, Aansprakelijkheid

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem of haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, voor zover het tegendeel niet door de betrokkenen wordt aangetoond.
2. De vereniging is nimmer verantwoordelijk voor andere dan in dit artikel genoemde zaken evenals diefstal van of schade aan eigendommen van leden.
3. De vereniging is niet aansprakelijk voor letsel, toegebracht aan of door leden of derden.

Artikel 10, verzekeringen

1. De vereniging sluit voor haar leden een ongevallenverzekering af, die geldig is tijdens alle door de vereniging georganiseerde activiteiten. Deze verzekering loopt via het lidmaatschap van een sportbond. Sinds 2019 is dit de Nederlandse Culturele Sportbond.
2. Vrijwilligers van de vereniging zijn via de gemeente Enschede verzekerd voor Wettelijke Aansprakelijkheid. Dit is de VNG Vrijwilligerspolis. Schadeclaims kunnen worden ingediend bij vrijwilligersverzekering@enschede.nl. Meer info via <https://m-pact.nl/vrijwilligers>.

Artikel 11, Slotbepalingen

1. Ieder individueel lid, bestuur, en commissie heeft zich te houden aan de bepalingen in dit reglement.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur behoudens haar verantwoording in de algemene ledenvergadering.
3. Na acceptatie van wijzigingen van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de aangepaste tekst bekend gemaakt en verspreid onder alle leden.
4. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na bekendmaking aan en verspreiding onder alle leden.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging, op 1 april 2019.